

Tina Eggert Thomsen
Jan Vinge Rasmussen

Ferieloven

Tina Eggert Thomsen og Jan Vinge Rasmussen

Ferieloven

1. udgave/1. oplag

© Karnov Group Denmark A/S, København 2013

ISBN 978-87-619-3336-2

Omslag: Karnov Group Denmark A/S

Sats: AKAPRINT a/s, Aarhus

Tryk: AKAPRINT a/s, Aarhus

Mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse

af denne bog eller dele af den er ikke tilladt

ifølge gældende dansk lov om ophavsret.

Alle rettigheder forbeholdes.

Indhold

Forord	5
Kapitel 1. Ferielovens udvikling og aktører	43
1.1. Kort om ferielovens baggrund og historie	43
1.2. Oversigt over udviklingen af de vigtigste hovedtræk i ferieloven	48
1.3. Ferielovens aktører	48
1.3.1. Lovansvarlige myndighed	49
1.3.2. Afgørelse af tvister om ferie	49
1.3.2.1. 1. instans	49
1.3.2.2. 2. instans	50
1.3.2.3. Afgørelseskompetence	50
1.3.2.4. Andre aktører i forhold til behandling af ferietvister	52
1.3.3. Administrationen af feriepenge	53
1.3.3.1. FerieKonto	53
1.3.3.2. Feriekortordninger	54
1.3.4. Feriefonde	55
1.3.4.1. Arbejdsmarkedets Feriefond	56
1.3.4.2. Private/lokale feriefonde	57
1.4. Statens interesser i ferieloven	59
Kapitel 2. Internationale ferierettigheder	61
2.1. ILO-konventionerne	63
2.1.1. ILO-konvention nr. 52 om årlig ferie med løn	64
2.1.2. ILO-konvention nr. 132 om betalt ferie fra 1970	64
2.2. De EU-retlige regler om ferie	66
2.2.1. Arbejdstidsdirektivet	66
2.2.1.1. Betydningen af, at direktivet er et minimumsdirektiv	69
2.2.2. Barseldirektivet	70
2.2.3. Ligebehandlingsdirektivet	72
2.2.4. Rammeaftalen om deltid	73
2.2.5. Rammeaftalen om forældreorlov	74
2.3. Reglernes anvendelighed i dansk ret	74
2.3.1. Reglernes umiddelbare anvendelighed	75

Indhold

2.3.2.	Fortolkningsforpligtelsen	77
2.4.	Domstolens afgørelser	79
2.4.1.	C-411/96 Boyle	80
2.4.2.	C-173/99 BECTU	82
2.4.3.	C-342/01 Merino Gómez	84
2.4.4.	De forenede sager C-131/04 Robinson-Steele og C-257/04 M.J. Clarke	86
2.4.5.	C-124/05 Federatie Nederlandse Vakbeweging	88
2.4.6.	De forenede sager C-350/06 Schultz-Hoff og C-520/06 Stringer	90
2.4.7.	C-277/08 Pereda	93
2.4.8.	C-486/08 Tirol	95
2.4.9.	C-155/10 Williams	98
2.4.10.	C-214/10 KHS AG	101
2.4.11.	C-282/10 Dominguez	103
2.4.12.	C-337/10 Neidel	105
2.4.13.	C-78/11 Anged	106
2.4.14.	De forenede sager C-229/11 Heimann og C-230/11 Toltschin	107
2.4.15.	C-194/12 Maestre García	109
Kapitel 3.	Hvem gælder ferieloven for?	113
3.1.	Elementerne i ferielovens lønmodtagerbegreb	114
3.1.1.	Elementer, der normalt ikke har betydning for vurderingen af lønmodtagerbegrebet	117
3.2.	Begrebet »tjenestestilling«	118
3.2.1.	Generelle elementer i instruktionsbeføjelsen	118
3.2.2.	Generelle elementer i arbejdspligten	120
3.2.3.	Konkrete eksempler til belysning af begrebet »tjenestestilling«	122
3.2.3.1.	Lønmodtager eller ejer?	122
3.2.3.1.1.	Partnerskab m.v.	122
3.2.3.1.2.	Medejerskab (f.eks. aktiebesiddelser) og bestyrelsesposter	125
3.2.3.1.2.1.	Hidtidig praksis	127
3.2.3.1.3.	Bestyrere m.v.	133
3.2.3.1.4.	Franchising	138
3.2.3.1.5.	Familiemedlemmer og ægtefæller	139
3.2.3.1.5.1.	Hidtidig praksis om ægtefæller	141
3.2.3.2.	Lønmodtager eller direktør/leder?	144
3.2.3.2.1.	Direktører i enkeltmandsvirksomheder	144
3.2.3.2.2.	Administrerende direktører i selskaber	145
3.2.3.2.2.1.	Indskrænkninger af den anmeldte direktørs beføjelser?	146

3.2.3.2.2.2.	Ikke anmeldt direktør, men tilsvarende beføjelser	151
3.2.3.2.2.3.	Betydning af, at direktøren afmeldes i Erhvervsstyrelsen	156
3.2.3.2.3.	Andre former for direktører og ledere	161
3.2.3.3.	Lønmodtager eller selvstændig erhvervsdrivende?	163
3.2.3.3.1.	Beskæftigelsen er objektivt set tilrettelagt som selvstændig virksomhed	164
3.2.3.3.2.	Beskæftigelsen er subjektivt set tilrettelagt som selvstændig virksomhed	167
3.2.3.3.3.	Del af bestående selvstændig virksomhed eller separat lønmodtagerforhold?	170
3.2.3.3.4.	Særligt om freelancearbejde	174
3.2.3.3.4.1.	Generelt om journalister m.fl. og kunstnere m.fl.	176
3.2.3.3.4.1.1.	Journalister m.fl., tv-producenter og foredragsholdere.	176
3.2.3.3.4.1.1.1.	Journalister og skribenter.	177
3.2.3.3.4.1.1.2.	Tv-producenter.	182
3.2.3.3.4.1.1.3.	Foredragsvirksomhed	183
3.2.3.3.4.1.2.	Optrædende kunstnere m.fl.	184
3.2.3.3.5.	Særligt om provisionslønnede.	189
3.2.3.4.	Øvrige former for beskæftigelse, der ofte giver anledning til tvivl	197
3.2.3.4.1.	Konsulenter.	197
3.2.3.4.2.	Løst ansatte, bijobs, vikarer og formidlede jobs	202
3.2.3.4.3.	Hjemmearbejdende.	209
3.2.3.5.	Undervisere m.fl.	210
3.2.3.5.1.	Særligt om sportstrænere	212
3.2.3.6.	Lønmodtager eller studerende?	216
3.2.3.7.	Lønmodtager eller socialt arbejde?	217
3.2.3.7.1.	Særligt om personlige hjælpere, børnepassere m.v.	219
3.2.3.7.2.	Særligt om familieplejere	222
3.2.3.8.	Lønmodtager eller borgerligt ombud/tillidshverv?	224
3.2.3.8.1.	Generelt om borgerligt ombud og tillidshverv.	224
3.2.3.8.2.	Særligt om råd og nævn	229
3.3.	Begrebet »erhvervsmæssigt arbejde mod vederlag«	233
3.3.1.	Generelle elementer i erhvervsmæssigt arbejde – tjenesteydelse	234

Indhold

3.3.2.	Generelle elementer i vederlag	235
3.3.2.1.	Størrelsen af aflønningen	235
3.3.2.2.	Vederlagets form	237
3.3.2.3.	Udmåling af vederlaget	237
3.3.2.4.	Beskatning af vederlaget	238
3.3.3.	Konkrete eksempler til belysning af begrebet »erhvervsmæssigt arbejde mod vederlag«	238
3.3.3.1.	Støttet beskæftigelse m.v. og offentlig forsørgelse	239
3.3.3.1.1.	Modtagere af kontanthjælp eller arbejdsløshedsdagpenge	239
3.3.3.1.2.	Personer i virksomhedspraktik og personer, der er ansat med løntilskud.	239
3.3.3.1.2.1.	Særligt om revalidering.	240
3.3.3.1.3.	Personer i skånejob (løntilskudsjob til førtidspensionister) og fleksjob samt modtagere af ledighedsydelse.	242
3.3.3.1.4.	Modtagere af barsel- eller sygedagpenge.	243
3.3.3.2.	Personer i beskyttet arbejde m.v.	243
3.4.	Lønmodtagere, som er omfattet af andre ferieregler	246
3.4.1.	Særlige ferieregler i ferieloven	247
3.4.1.1.	Særlige ferieregler for hushjælp og anden medhjælp i private husstande – ferielovens § 2 a	247
3.4.1.2.	Personer omfattet af forskerskatteordningen og anden højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft – ferielovens § 2 a, stk. 8.	248
3.4.2.	Lønmodtagere, der kan være omfattet af ferieregler i anden lovgivning end ferieloven	250
3.4.2.1.	Søfarende.	250
3.4.2.2.	Militært personel m.v.	252
3.4.2.2.1.	Værnepligtige	252
3.4.2.2.2.	Kvinder ansat på værnepligtstilsvarende vilkår.	252
3.4.2.2.3.	Øvrige militære personelgrupper	253
3.4.3.	Lønmodtagere, der ikke er omfattet af ferieloven	253
3.4.3.1.	Tjenestemænd	254
3.4.3.1.1.	Statstjenestemænd, tjenestemænd i folkekirken og tjenestemandstilsvarende ansættelser.	254
3.4.3.1.2.	Kommunale tjenestemænd	254
3.4.3.2.	Personer omfattet af de særlige ferieregler i lov om visse arbejdsforhold i landbruget m.v. (landbrugsmedhjælperloven).	255

3.4.3.2.1.	Ferieloven eller de særlige ferieregler i landbrugsmedhjælperloven?	256
3.5.	Håndtering af tvister om ferielovens lønmodtagerbegreb	258
3.6.	Aftaler om lønmodtagerstatus	259
Kapitel 4.	Arbejdsgiverbegrebet i ferieloven.	261
4.1.	Fastlæggelse af, hvem der er arbejdsgiver.	262
4.2.	Anden hæftelse for feriepenge, herunder virksomheds- overdragelse.	267
Kapitel 5.	Optjening af feriedage	271
5.1.	Generelt om ferielovens optjeningsprincip.	271
5.1.1.	Optjeningsprincippet i hovedtræk.	272
5.1.2.	Perioder, som lønmodtagere optjener feriedage i	273
5.1.2.1.	Perioder, hvor lønmodtageren retligt set er ansat	273
5.1.2.1.1.	Arbejdsfrie dage	273
5.1.2.1.2.	Timelønnede lønmodtagere	273
5.1.2.1.3.	Nedsat ugentlig arbejdstid	274
5.1.2.1.4.	Løs tilknytning eller fastansat?	275
5.1.2.1.5.	Ukontrollabel arbejdstid.	278
5.1.2.1.6.	Konklusion	278
5.1.2.2.	Fraværsperioder, hvor lønmodtageren ikke får hel eller delvis løn – lønbegrebet i § 7	279
5.1.2.3.	Særlige fraværssituationer i relation til optjening af feriedage	283
5.1.2.3.1.	Optjening af feriedage i sygeperioder.	284
5.1.2.3.2.	Optjening af feriedage i barsel- og forældreorlovsperioder	285
5.1.2.3.3.	Optjening af feriedage i andre orlovsperioder end barsel-, adoptions- og forældreorlovsperioder.	286
5.1.2.3.4.	Optjening af feriedage i tjenestefrihedsperioder	286
5.1.2.3.5.	Optjening af feriedage i forbindelse med strejke eller lockout.	287
5.1.2.3.6.	Hjemsendelse	287
5.1.2.3.7.	Optjening af feriedage i ansættelsesforhold med supplerende dagpenge, herunder i forbindelse med arbejdsfordeling.	288
5.1.2.3.8.	Optjening af feriedage under afholdelse af ferie.	289
5.1.2.3.9.	Optjening af feriedage i en fritstillingsperiode.	291

Indhold

5.1.2.3.10.	Optjening af feriedage i forbindelse med genindkaldelse til militærtjeneste . . .	292
5.1.2.3.11.	Optjening af feriedage i forbindelse med lønmodtagerens død	292
5.2.	Beregning af antallet af optjente feriedage	293
5.2.1.	Generelt om beregningen	293
5.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med et årsskifte	296
5.2.3.	Afrunding af optjente feriedage	298
5.3.	Optjening af feriedage i flere ansættelsesforhold	300
5.4.	Nedskrivning (komprimering) af antallet af optjente feriedage	302
5.4.1.	Arbejdsgiverens forkerte opgørelse af antallet af feriedage.	303
5.4.2.	Flere arbejdsgivere på samme tid, som har indberettet til FerieKonto	304
5.4.3.	Øvrige situationer	304
5.5.	Optjening af feriedage for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	308
5.5.1.	Generelt	308
5.5.2.	Optjening af feriedage.	309
5.5.3.	Omregning af dage ved skift mellem 5-dages og 6-dages optjening.	310
5.6.	Fravigelsesmuligheder i relation til optjening af feriedage. . .	311
5.6.1.	Fravigelse af § 7 – optjening i timer	312
5.6.1.1.	Hvad kan fraviges?	312
5.6.1.2.	Betingelser for at fravige § 7	313
5.6.1.2.1.	Fravigelse af FerieKonto-systemet og oprettelse af feriekortordning.	314
5.6.1.2.2.	Mindst 4 ugers ferie	314
5.6.1.2.3.	Omregning ved fratræden.	315
5.6.2.	Fravigelsesmuligheder i relation til lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen.	315
 Kapitel 6. Hvilke lønmodtagere holder ferie med løn (og ferietillæg), og hvilke lønmodtagere holder ferie med feriegodtgørelse?		
6.1.	Hvilke lønmodtagere holder ferie med løn?	318
6.1.1.	Ansættelsesforholdet skal være ubrudt fra optjeningsåret frem til ferietidspunktet.	319
6.1.2.	Lønmodtageren skal have ret til fuld løn under sygdom	320
6.1.3.	Lønmodtageren skal have ret til fuld løn på søgnehellidage	321
6.1.4.	Lønmodtageren skal være antaget månedsvi eller for længere tid	321

6.2.	Hvilke lønmodtagere holder ferie med feriegodtgørelse?	322
6.3.	Særligt om provisionslønnede og præstationslønnede lønmodtageres feriebetaling	322
6.3.1.	Særligt om kompensation for mistet provision	328
6.3.2.	Særligt om periodisering af lønindtægter ved beregning af ferietillæg og feriegodtgørelse for en provisionslønnede lønmodtager	331
6.3.3.	Særligt om løntræk ved afholdelse af ferie, for hvilken en provisionslønnede lønmodtager endnu ikke har optjent ret til løn under ferie	331
6.3.4.	Ikke krav på feriegodtgørelse med 12 pct. i stedet for løn under ferie	332
6.4.	Fravigelsesmuligheder	333
6.4.1.	Særligt om provisions- og præstationslønnede	335
Kapitel 7.	Løn under ferie og ferietillæg	337
7.1.	Elementerne i løn under ferie	338
7.1.1.	Den sædvanlige og fast påregnelige løn	339
7.1.1.1.	Faste løndele og løntillæg	340
7.1.1.2.	Overarbejde og bijob hos samme arbejdsgiver	344
7.1.1.3.	Engangsudbetalinger, tantieme og bonusbeløb m.v.	347
7.1.1.4.	Pensionsindbetaling	348
7.1.1.5.	Variierende arbejdstid	349
7.1.1.6.	Regulering af ferielønnen (feriedifferenceberegning) ved ændring af arbejdsomfang eller arbejdstid	350
7.1.1.6.1.	Generelt om reguleringsprincippet	351
7.1.1.6.2.	Arbejdstiden eller arbejdsomfanget skal være ændret fra optjeningstidspunktet til ferietidspunktet	352
7.1.1.6.3.	Beregningen af reguleringen	356
7.1.1.6.4.	Regulering af lønnen under ferie, hvis der kun er sket ændringer i lønnen, eller hvis der kun sker ændring i arbejdstid, men ikke i lønnen?	358
7.1.1.7.	Personalegoder	360
7.1.1.8.	Kompensation for mistet provision	361
7.1.2.	Betaling af løn under ferie	361
7.1.3.	Fravigelsesmuligheder	362
7.2.	Ferietillæg	364
7.2.1.	Beregning af ferietillægget	364
7.2.2.	Udbetaling af ferietillægget	365
7.2.3.	Tilbagebetaling af ferietillæg ved fratræden	367
7.2.4.	Fravigelsesmuligheder	369

Indhold

7.3.	Løntræk	372
7.3.1.	I hvilke situationer skal lønmodtageren trækkes i løn?	374
7.3.2.	Hvordan beregnes det beløb, der skal trækkes?	375
7.3.2.1.	Antallet af feriedage	376
7.3.2.2.	Hvilken løn skal beregningen foretages på grundlag af?	377
7.3.3.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	378
7.3.4.	Fravigelsesmuligheder	379
7.4.	Feriegodtgørelse med 12 pct.	380
7.4.1.	Særligt om provisionslønnede m.v.	382
7.4.2.	Fravigelsesmuligheder	383
7.5.	Feriegodtgørelse ved fratræden	383
7.5.1.	Hvornår fratræder en lønmodtager?	384
7.5.1.1.	Endelig fratræden	384
7.5.1.2.	Ny arbejdsgiver	385
7.5.1.3.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	387
7.5.1.4.	Ændringer i det løbende ansættelsesforhold	388
7.5.1.4.1.	Ændring af arbejdstid eller arbejdsomfang hos samme arbejdsgiver	388
7.5.1.4.2.	Andre ændringer af ansættelsesvilkårene hos samme arbejdsgiver	390
7.5.2.	Beregningen af feriegodtgørelse ved fratræden	395
7.5.3.	Betalingen af feriegodtgørelsen	399
7.5.4.	Fravigelsesmuligheder	400
7.6.	Beskatning af løn under ferie og ferietillæg	403
7.6.1.	I det løbende ansættelsesforhold	403
7.6.2.	Ved fratræden	405
Kapitel 8.	Feriegodtgørelse	409
8.1.	Feriegodtgørelsens størrelse	410
8.2.	Beregning af feriegodtgørelse	410
8.2.1.	Periodisering af lønindtægterne	410
8.2.1.1.	Optjeningstidspunktet er som hovedregel afgørende	410
8.2.1.2.	Særregel om udbetalingsprincip ved årsskifte	411
8.2.1.3.	Særligt om periodisering af provisionsløn og bonus m.v.	412
8.3.	Hvilke beløb indgår i beregningsgrundlaget?	420
8.3.1.	Vederlag for arbejde under ansættelsen	421
8.3.1.1.	Generelt om lønbegrebet	422
8.3.1.1.1.	Særligt om omkostningsdækkende ydelser	424

8.3.1.1.2.	Særligt om bonus, tantieme og aktieaflønnning og andre ydelser	433
8.3.1.1.2.1.	Generelt om ydelser, der kan være omfattet af funktionærlovens § 17 a og tilsvarende vederlag	433
8.3.1.1.2.2.	Særligt om præstationsbaseret bonus og fastholdelsesbonus.	436
8.3.1.1.2.2.1.	Særligt om aktieaflønnning.	437
8.3.1.1.3.	Betaling uden samtidigt udført arbejde	442
8.3.1.1.3.1.	Betaling under fraværperioder	442
8.3.1.1.3.2.	Særligt om tiltrædelsesbonus m.v.	447
8.3.1.1.3.3.	Særligt om godtgørelser under ansættelsen	448
8.3.1.1.3.4.	Særligt om beløb, der udbetales i forbindelse med ansættelsesforholdets ophør	450
8.3.1.1.3.4.1.	Lønstatning	450
8.3.1.1.3.4.2.	Fratrædelsesgodtgørelse m.v. og godtgørelse for usaglig afsked.	452
8.3.1.1.3.4.3.	Andre former for udbetalinger i forbindelse med arbejdsophør	453
8.3.1.1.3.5.	Særligt om betaling knyttet til ophavsrettigheder	454
8.3.1.2.	Personalegoder	455
8.3.2.	Lønmodtageren skal have et retskrav på lønbeløbet	457
8.3.2.1.	Generelt om påregnelige løndelev	457
8.3.2.2.	Løndelev, som der over tid opstår retskrav på	460
8.3.2.3.	Særligt om for meget eller fejlagtigt udbetalt løn m.v.	462
8.3.3.	Vederlaget skal være indkomstskattepligtigt.	464
8.3.3.1.	Generelt om indkomstskattepligtige beløb.	464
8.3.3.2.	Særligt om skattefradrag.	469
8.3.4.	Pensionsbidrag m.v.	474
8.3.5.	Lønmodtageren optjener ikke feriepenge af feriepenge.	476
8.4.	Arbejdsgiverens betaling af feriegodtgørelse	482
8.5.	Beskatning af feriegodtgørelse	483
8.6.	Fravigelsesmuligheder.	485
Kapitel 9.	Indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto.	487
9.1.	Indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto	488
9.2.	Indberetning og indbetaling af løbende optjent feriegodtgørelse.	489

Indhold

9.2.1.	Indberetning af ferieoplysninger til indkomstregisteret og frister herfor	489
9.2.2.	Frister for indbetaling	491
9.2.3.	Indbetalingsmåden	492
9.3.	Indberetning og indbetaling af feriegodtgørelse for en månedsvist ansat lønmodtager, som fratræder	492
9.3.1.	Indberetning af ferieoplysninger til indkomstregisteret	492
9.3.2.	Frister for indbetaling	494
9.3.3.	Indbetalingsmåden	495
9.4.	Undtagelser fra kravet om indbetaling til FerieKonto.	495
9.4.1.	Særligt om udbetaling af feriepenge til lønmodtageren ved afholdelse af ferie i forlængelse af lønmodtagerens fratræden	496
9.5.	Morarenter ved forsinket betaling	498
9.5.1.	Frafald af morarentekravet.	500
9.6.	Fravigelse af kravet om indbetaling af feriegodtgørelse til FerieKonto – ferieortordninger	502
9.6.1.	Kravet om en kollektiv overenskomst.	502
9.6.2.	Garantiforpligtelsen	503
9.6.3.	Indbetaling til FerieKonto trods egen ferieortordning.	504
Kapitel 10.	Afholdelse af ferie.	507
10.1.	Feriens placering.	507
10.1.1.	Ferieåret.	508
10.1.2.	Hovedferie og øvrig ferie.	509
10.1.2.1.	Hovedferie.	509
10.1.2.1.1.	Generelt om hovedferie.	509
10.1.2.1.2.	Særligt om udendørs planteavl i forbindelse med hovedferie.	510
10.1.2.2.	Øvrig ferie	511
10.2.	Fastsættelse af ferietidspunktet	512
10.2.1.	Arbejdsgiveren bestemmer, hvornår ferie skal holdes.	513
10.2.2.	Arbejdsgiveren skal forhandle med lønmodtageren om ferietidspunktet	514
10.2.3.	Hvilken ferie kan arbejdsgiveren varsle afholdt?	517
10.2.3.1.	Varsling af ferie, hvor feriepengene allerede er blevet udbetalt.	518
10.2.3.2.	Rækkefølge for afholdelse af ferie	519
10.2.3.3.	Varsling af ferie, som er optjent efter andre regler end ferielovens.	522
10.3.	Varsling af ferie.	523
10.3.1.	Generelt om frister for varsling af ferie	523

10.3.2.	Fravigelse af fristerne for varsling af ferie ved særlige omstændigheder	524
10.3.2.1.	Hvilke situationer kan være »særlige omstændigheder«, der kan begrunde en forkortet varsling?	524
10.3.2.1.1.	Særligt om konkurrersituationen.	527
10.3.2.2.	Hvor kort kan varslet være ved »særlige omstændigheder«?.	531
10.3.3.	Varslingen	532
10.3.3.1.	Hvordan skal varslingen ske?	532
10.3.3.2.	Ferien skal fastsættes konkret.	534
10.3.4.	Særligt om varsling af suppleringsferie for egen regning efter § 8.	537
10.3.5.	Feriepligt?	538
10.3.6.	Lønmodtagerens reaktionsmuligheder, hvis arbejdsgiveren ikke fastsætter lønmodtagerens ferie	540
10.4.	På hvilke dage kan ferie placeres, og hvordan holdes ferien?	542
10.4.1.	Ferie skal holdes i hele dage	542
10.4.2.	Afholdelse af ferie i turnus, holddrift og skiftende vagter m.v., herunder arbejde på nedsat tid (deltid)	546
10.4.3.	Afholdelse af ferie på fridage m.v.	549
10.4.4.	Afholdelse af ferie i forbindelse med feriehindringer	552
10.5.	Typiske tvister om afholdelse af ferie.	555
10.5.1.	Er der indgået individuel aftale om fravigelse af reglerne om afholdelse af ferie?	555
10.5.1.1.	Bevisbyrderegler generelt	555
10.5.1.2.	Rækkevidden af en aftale eller samtykke til fravigelse	558
10.5.2.	Hovedferie eller øvrig ferie?	559
10.5.3.	Håndhæver arbejdsgiveren varslingen/aftalen?	563
10.5.4.	Holder lønmodtageren ferien eller protesterer lønmodtageren?	565
10.5.4.1.	Faktisk afholdelse af ferien.	566
10.5.4.2.	Lønmodtagers reklamation.	570
10.6.	Afholdelse af ferie, når lønmodtageren er i flere ansættelsesforhold på samme tid	573
10.7.	Tidspunktet for feriens begyndelse og afslutning.	575
10.8.	Afholdelse af ferie ved ferie- og julelukning.	581
10.9.	Ferie i forbindelse med opsigelse og fritstilling	581
10.10.	Flytning og afbrydelse af ferie	582
10.11.	Afholdelse af ferie for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	583

Indhold

10.11.1. Generelt	583
10.11.2. Afholdelse af ferie	584
10.12. Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie.	587
10.12.1. Generelt om kollektive fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie	587
10.12.1.1. Fravigelse af § 12, stk. 2 – afholdelse af ferie i timer m.v..	587
10.12.1.1.1. Hvad kan fraviges?	587
10.12.1.1.2. Betingelser for at fravige § 12, stk. 2.	588
10.12.1.1.2.1. Fravigelse af FerieKonto-systemet og oprettelse af feriekortordning.	588
10.12.1.1.2.2. Ret til mindst 20 dages betalt ferie ved fuld ferieoptjening	589
10.12.1.1.3. Kan ferie holdes i mindre enheder end hele arbejdsdage?	591
10.12.2. Generelt om individuelle fravigelsesmuligheder	592
10.12.2.1. Bestemmelser, der kan fraviges individuelt.	592
10.12.2.1.1. Fravigelse af § 14 – ferieperioden, hovedferie og øvrig ferie	595
10.12.2.1.2. Fravigelse af § 15, stk. 2 – frister for fastsættelse af ferie	598
10.12.3. Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i 6-dages uge	599
10.12.4. Regler, som er ufravigelige eller dog ikke kan fraviges til ugunst for lønmodtageren	600
10.12.5. Konsekvenser af ugyldige aftaler/varslinger.	601
Kapitel 11. Ferie for lønmodtagerens egen regning (suppleringsferie)	603
11.1. Lønmodtageren har ret til 25 feriedage i et ferieår.	603
11.1.1. Retten til 25 dages feriedage gælder altid	603
11.1.2. Ferie for egen regning er suppleringsferie.	604
11.1.3. Ikke adgang til at dublere ferie	605
11.1.3.1. Særligt om overførsel af ferie og suppleringsferie	605
11.1.3.1.1. Overførsel af suppleringsferie?.	605
11.1.3.1.2. Omfanget af suppleringsferie, når lønmodtageren har overført optjent ferie.	606
11.1.3.2. Særligt om suppleringsferie, hvis lønmodtageren har fået udbetalt feriepenge uden afholdelse af ferie.	608
11.1.3.3. Særligt om suppleringsferie i forbindelse med fritstilling.	610
11.1.4. Suppleringsferie for egen regning i relation til særlige ferierettigheder	610
11.1.4.1. Særligt om elever – ferielovens § 9.	610

11.1.4.2.	Særligt om hushjælp og forskere – ferielovens § 2 a	610
11.1.4.3.	Skift fra samtidighedsferie til forskudt ferie efter ferieloven.	611
11.1.4.4.	Særligt om afholdt ferie med feriedagpenge fra en a-kasse.	612
11.2.	Rækkefølge for feriens afholdelse.	612
11.3.	Hvem bestemmer, om lønmodtageren skal holde suppleringsferie for egen regning efter § 8?.	613
11.4.	Skal suppleringsferie holdes som hovedferie eller som øvrig ferie?.	614
11.5.	Varsling af suppleringsferie for egen regning efter § 8.	615
11.6.	Ændring af planlagt suppleringsferie for egen regning	618
11.7.	Særligt om suppleringsferie for egen regning i forbindelse med ferielukning efter § 17	619
11.8.	Finansiering af suppleringsferie for egen regning	620
11.9.	Optjening af feriedage under afholdelse af suppleringsferie for egen regning	621
11.10.	Suppleringsferie for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen.	622
11.11.	Fravigelsesmuligheder, herunder afkald på suppleringsferie.	623
Kapitel 12.	Lønmodtagerens aktiviteter under afholdelse af ferie.	627
12.1.	Feriebegrebet.	627
12.2.	Tilladte aktiviteter under afholdelse af ferie	629
12.3.	Forbuddet mod lønarbejde i § 37, stk. 1.	631
12.3.1.	Baggrund.	631
12.3.2.	Lønarbejde eller offentlige ydelser	632
12.3.3.	Opgørelsen af det beløb, der skal indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond.	634
12.3.4.	Hvem skal indbetale feriepengene til Arbejdsmarkedets Feriefond?.	635
12.3.5.	Den administrative håndtering af reglen i § 37, stk. 1	638
12.3.6.	Særlige situationer.	639
12.3.6.1.	Suppleringsferie for egen regning	639
12.3.6.2.	Flere samtidige arbejdsgivere	639
12.3.6.2.1.	Generelt.	639
12.3.6.2.2.	Ny arbejdsgiver i en fritstillingsperiode	641
12.3.6.3.	Selvstændig virksomhed samtidig med lønarbejde	643
12.3.6.4.	Familieplejere	644
12.4.	Fravigelsesmuligheder.	647

Indhold

Kapitel 13. Ferie- og juleferielukning	649
13.1. Hvornår er der tale om ferielukning efter § 17?	650
13.1.1. Hele virksomheden eller en del heraf holder lukket.	650
13.1.2. Neddrosling af funktioner eller udførelse af nogle funktioner og ikke andre funktioner.	651
13.2. Fastsættelse af ferie i forbindelse med ferielukning generelt	652
13.2.1. Arbejdsgiver kan ved ferielukning fastsætte ferie, som lønmodtageren skal holde for egen regning	653
13.2.2. Arbejdsgiver kan ved ferielukning fastsætte, at lønmodtageren skal holde ferie ud over 25 dage.	654
13.2.3. Øvrige regler om fastsættelse og varsling af ferie ved ferielukning.	655
13.2.4. Ændring eller bortfald af planlagt ferielukning	656
13.3. Afholdelse af ferie i forbindelse med ferielukning generelt	659
13.4. Særlig regel om juleferielukning, hvis lønmodtageren har optjent mere end 3 ugers betalt ferie	660
13.4.1. Ferielukket	661
13.4.2. Optjent mere end 15 feriedage.	661
13.4.3. Arbejdsdage mellem jul og nytår.	662
13.4.4. Arbejdsgivers særlige forpligtelse ved fastsættelse af ferie mellem jul og nytår	662
13.4.5. Øvrige regler om afholdelse af ferie i forbindelse med juleferielukning.	664
13.4.6. Arbejdsgiveren skal betale løn for de pågældende dage ved manglende fastsættelse.	666
13.4.6.1. Beregning af lønnen	666
13.5. Afholdelse af ferie i forbindelse med ferielukning for lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen.	667
13.6. Fravigelsesmuligheder	668
13.6.1. Generelle fravigelsesmuligheder i relation til reglerne om ferielukning	668
13.6.2. Særligt om fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i 6-dages uge	668
Kapitel 14. Ændring og afbrydelse af ferie	669
14.1. Arbejdsgiverens ændring af fastsat, men ikke påbegyndt, ferie	669
14.1.1. Hvornår kan ændring ske?	670
14.1.1.1. Uforudsigelig situation	671
14.1.1.2. Den konkrete lønmodtager	672
14.1.1.3. Væsentlige hensyn til virksomhedens drift.	673
14.1.2. Fremrykke eller udskyde ferien	673
14.1.3. Erstatningsferie	673
14.1.4. Erstatning af økonomiske tab.	674
14.1.5. Fravigelsesmuligheder	676

14.2.	Ændring af fastsat – men ikke påbegyndt – ferie, som skyldes opsigelse eller fritstilling	677
14.2.1.	Generelt om bortfald og omplacering af ferie i forbindelse med opsigelse	677
14.2.2.	Ferie, som bortfalder efter § 16, stk. 1, fordi lønmodtageren er blevet opsagt med højst 3 måneders varsel	678
14.2.3.	Ferie, som fremrykkes i forbindelse med fritstilling, som følge af reglen i § 16, stk. 2	679
14.3.	Ændring af fastsat, men ikke påbegyndt, ferie ud fra obligationsretlige betragtninger	680
14.4.	Afbrydelse af allerede påbegyndt ferie	682
14.4.1.	Afbrydelse på arbejdsgiverens foranledning	682
14.4.1.1.	Generelt	682
14.4.1.2.	Erstatning for afbrudt ferie	683
14.4.1.3.	Fravigelsesmuligheder	684
14.4.2.	Afbrydelse af ferie, som er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1	685
14.4.3.	Afbrydelse på grund af lønmodtagerens forhold – feriehindringer	686
14.4.3.1.	Generelt	686
14.4.3.2.	Særligt om sygdom under ferie	686
14.4.3.3.	Særligt om barsel og graviditetsbetinget fravær under ferie	687
14.5.	Lønmodtagerens død	687
Kapitel 15.	Overførsel af ferie	689
15.1.	Hvilken ferie kan overføres?	690
15.1.1.	Overførsel af optjent ferie ud over 20 dage	690
15.1.1.1.	Overførsel af ferie, når lønmodtageren har flere ansættelsesforhold	692
15.1.2.	Overførsel af ferie, hvis lønmodtageren har en feriehindring	693
15.1.3.	Akkumulering af ferie og overførsel af allerede overført ferie	695
15.1.4.	Konsekvensen af, at der er overført flere feriedage, end reglerne giver mulighed for	697
15.2.	Aftalen mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren	698
15.2.1.	Lønmodtageren skal være i et ansættelsesforhold på aftaletidspunktet	699
15.2.2.	Skriftlig aftale mellem lønmodtageren og arbejdsgiveren	699
15.2.3.	Aftalen skal være indgået inden 30. september efter ferieårets udløb	700

Indhold

15.2.4.	Konsekvensen af, at betingelserne i § 19, stk. 2, ikke er opfyldt	701
15.2.5.	Besked om overførslen	702
15.2.5.1.	Konsekvens af manglende besked om overførslen.	704
15.2.6.	Opsigelse af aftalen	704
15.3.	Afholdelse af den overførte ferie	707
15.4.	Betaling for den overførte ferie.	708
15.5.	Overført ferie i forbindelse med fratræden	710
15.6.	Lønmodtageren arbejder i en 6-dages uge	711
15.7.	Behandling af tvister og udbetaling af feriepenge for overført ferie, når feriepengene er afregnet til en feriefond . .	712
Kapitel 16.	Feriehindringer	715
16.1.	De enkelte feriehindringer	716
16.1.1.	Sygdom	716
16.1.2.	Barselorlov og orlov til adoption	720
16.1.3.	Ophold i udlandet	721
16.1.4.	Overgang til selvstændigt erhverv	722
16.1.5.	Overgang til arbejde i hjemmet	723
16.1.6.	Valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv.	723
16.1.7.	Indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner eller tilsvarende udenlandsk institution	724
16.1.8.	Tvangsanbringelse.	724
16.1.9.	Lovligt varslede og afsluttede konflikter	724
16.1.10.	Aftjening af værnepligt m.v.	725
16.1.11.	Manglende midler til at holde ferie for på grund af en tvist.	726
16.1.12.	Pasning af nærtstående syge eller døende.	727
16.2.	Findes der andre feriehindringer end bekendtgørelsens feriehindringer?	729
16.3.	Betydningen af, at der foreligger en feriehindring	732
16.3.1.	Feriehindringer og erstatningsferie	733
16.3.1.1.	Risikoens overgang	734
16.3.1.1.1.	Risikoens overgang ved barsel	735
16.3.1.1.2.	Risikoens overgang ved sygdom.	735
16.3.1.2.	Fravigelsesmuligheder.	735
16.3.2.	Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie i forbindelse med feriehindringer	736
16.3.2.1.	Feriehindringen ligger op til ferieperiodens udløb	737
16.3.2.2.	Feriehindringen ligger op til ferieårets udløb. .	739
16.3.2.3.	Udbetaling på et tidligere tidspunkt.	740
16.3.2.4.	Udbetaling efter ferieårets udløb	740

16.3.2.5.	Opgørelse af feriepengekravet i forbindelse med udbetaling	742
16.3.2.6.	Ansvar for forkert udbetaling	743
16.3.3.	Overførsel af ferie, når lønmodtageren har en feriehindring	743
Kapitel 17.	Udbetaling af feriepenge.	745
17.1.	Udbetaling af feriegodtgørelse i ferieåret.	746
17.1.1.	Udbetaling af feriegodtgørelse fra FerieKonto	747
17.1.1.1.	Opgørelse af lønmodtagerens feriegodtgørelse	747
17.1.1.2.	Udbetalingsanmodning fra lønmodtageren	748
17.1.1.3.	Udbetalingen af feriegodtgørelse fra FerieKonto	750
17.1.1.4.	Særligt om automatisk udbetaling af feriegodtgørelse ved ferieårets begyndelse	750
17.1.2.	Udbetaling af feriegodtgørelse fra en feriekortordning	751
17.2.	Udbetaling af feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden	753
17.2.1.	Arbejdsmarkedet forlades af alders- eller helbredsmæssige årsager	754
17.2.1.1.	Hvilke beløb kan udbetales?	755
17.2.1.2.	6 måneders fristen	756
17.2.1.2.1.	Dispensation fra 6 måneders fristen	758
17.2.2.	Udbetaling af feriegodtgørelse i forbindelse med flytning til udlandet	759
17.2.3.	Udbetaling af feriegodtgørelse på højst 750 kr. ved fratræden	759
17.2.3.1.	Særligt om FerieKonto	760
17.2.4.	Udbetaling af feriegodtgørelse for overført ferie i forbindelse med fratræden	761
17.2.5.	Udbetaling ved lønmodtagerens død	763
17.3.	Udbetaling af feriepenge efter ferieårets udløb	764
17.4.	Fravigelsesmuligheder	764
17.5.	Ansvar for fejludbetaling af feriepenge efter § 30	765
Kapitel 18.	Udbetaling af feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg efter ferieårets udløb efter ferielovens kapitel 5 a.	767
18.1.	Generelt om arbejdsgiverens håndtering af reglerne i kapitel 5 a	768
18.2.	Mulighederne for udbetaling af uhævede feriepenge efter kapitel 5 a	769
18.2.1.	Automatisk udbetaling af uhævede feriepenge – § 34 a	770
18.2.1.1.	Betingelser for udbetaling	770

Indhold

18.2.1.1.1.	Højst 2.250 kr. efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag.	771
18.2.1.1.1.1.	Særligt om opgørelsen af feriegodtgørelse	772
18.2.1.1.1.2.	Særligt om opgørelsen af løn under ferie og ferietillæg.	772
18.2.1.1.1.2.1.	Kapitalisering af ikke afholdt løn under ferie og ferietillæg.	772
18.2.1.1.1.2.2.	Omregning af bruttobeløb til nettobeløb	774
18.2.1.1.2.	Øvrige betingelser for udbetaling efter § 34 a	775
18.2.1.1.2.1.	Feriegodtgørelse fra en feriekortordning (feriekortadministrator)	776
18.2.1.1.2.2.	Feriegodtgørelse fra FerieKonto	776
18.2.1.1.2.3.	Ikke udbetalt løn under ferie og ferietillæg (arbejdsgiver)	777
18.2.1.2.	Information om reglen i § 34 a	778
18.2.1.3.	Udbetalingen af uhævede feriepenge efter reglen i § 34 a	778
18.2.1.4.	Frister for udbetaling efter § 34 a	780
18.2.2.	Udbetaling af uhævede feriepenge efter skriftlig ansøgning – § 34 b	782
18.2.2.1.	Uhævede feriepenge for ferie, som stammer fra et ophørt ansættelsesforhold – § 34 b, stk. 1	783
18.2.2.1.1.	Betingelser for udbetaling.	783
18.2.2.1.1.1.	Ophørt ansættelsesforhold	783
18.2.2.1.1.2.	Øvrige betingelser for udbetaling af feriepenge fra et ophørt ansættelsesforhold efter § 34 b, stk. 1	786
18.2.2.2.	Uhævede feriepenge for ferie, som stammer fra den 5. ferieuge – § 34 b, stk. 2	787
18.2.2.2.1.	Betingelser for udbetaling.	787
18.2.2.2.1.1.	Kun ferie, der stammer fra 5. ferieuge	787
18.2.2.2.1.2.	Opgørelsen af feriepenge for 5. ferieuge	792
18.2.2.2.1.3.	Øvrige betingelser for udbetaling af 5. ferieuge efter § 34 b, stk. 2	792
18.2.2.3.	Reduktion i antallet af dage, der kan udbetales, hvis lønmodtageren har fået visse offentlige ydelser – § 34 b, stk. 3	793
18.2.2.3.1.	Baggrund for reglen	793

18.2.2.3.2.	Ydelser, der medfører reduktion	794
18.2.2.3.3.	Reduktion sker dag for dag	795
18.2.2.3.4.	Gennemførelse af reduktionen i praksis	798
18.2.2.4.	Information om reglerne i § 34 b	799
18.2.2.5.	Ansøgningsprocedure ved ansøgning efter reglerne i § 34 b	800
18.2.2.5.1.	Lønmodtageren har ikke fået offentlige ydelser	800
18.2.2.5.2.	Lønmodtageren har fået offentlige ydelser	801
18.2.2.6.	Ansøgningsfrist efter § 34 b	802
18.2.2.7.	Udbetalingen af uhævede feriepenge efter reglerne i § 34 b og opbevaring af ansøgningsblanketten	805
18.2.2.8.	Frister for udbetaling efter § 34 b	807
18.2.2.9.	Andre udbetalingsmuligheder efter ferieårets udløb	808
18.3.	Forholdet til ferielovens øvrige regler	808
18.4.	Indbetaling af feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond, som er blevet udbetalt med urette efter kapitel 5 a	809
18.5.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	813
18.6.	Fravigelsesmuligheder	814

Kapitel 19. Forældelse af feriepenge, håndtering og udbetaling af gamle feriepenge (»uhævede feriepenge«) og fortabelse af ferierettigheder i øvrigt	817
19.1. Uhævede feriepenge tilfalder feriefondene og statskassen	818
19.1.1. Både forældede og uhævede feriepenge tilfalder feriefondene	820
19.1.1.1. Alle former for feriepenge efter ferieloven tilfalder feriefondene	821
19.1.1.2. Opgørelsen af feriefondens tilgodehavende og skat af indbetalte feriepenge	823
19.1.2. Frister for arbejdsgivere m.fl.'s indbetaling af uhævede feriepenge til feriefondene og morarenter	826
19.1.3. Frister for fondenes indbetaling af statens andel af de uhævede feriepenge og morarenter	827
19.1.4. Revisorerklæring om indbetaling af uhævede feriepenge til feriefondene	828
19.1.4.1. Revisorerklæring til Arbejdsmarkedets Feriefond	828
19.1.4.2. Revisorerklæring til private feriefonde	829
19.1.5. Forældelse af statskassens og feriefondens krav på uhævede feriepenge	829
19.1.5.1. Efter hvilke regler forældes feriefondens krav?	829

Indhold

19.1.5.2.	Hvornår løber forældelsesfristen fra, og hvornår indtræder absolut forældelse?	831
19.2.	Lønmodtagerens muligheder for udbetaling af uhævede feriepenge	831
19.2.1.	Reglerne om forældelse og udbetaling af uhævede feriepenge gælder alle former for feriepenge efter ferieloven	833
19.2.2.	Feriepengene er blevet indbetalt til en feriefond.	834
19.2.2.1.	Ferien er holdt i ferieåret	835
19.2.2.2.	Ferien er ikke holdt i ferieåret.	837
19.2.2.2.1.	Udbetaling efter § 30 (særlige fratrædelsessituationer)	837
19.2.2.2.2.	Udbetaling efter § 34 a og § 34 b (5. ferieuge og ophørte ansættelser)	839
19.2.2.2.3.	Udbetaling efter § 38 (feriehindringer)	840
19.2.2.3.	Feriepenge, som er indbetalt til en feriefond, forældes 3 år efter ferieårets udløb	840
19.2.2.3.1.	Afbrydes forældelsen ved henvendelse til en forkert adressat?	841
19.2.2.3.2.	Afbrydes forældelsen, hvis lønmodtageren rettidigt retter henvendelse om udbetaling, men ikke har dokumenteret, at betingelserne for udbetaling er opfyldt?	842
19.2.2.3.3.	Er der mulighed for at dispensere fra den 3-årige forældelse?	843
19.2.2.3.4.	Kan den 3-årige forældelse suspenderes?	844
19.2.3.	Feriepengene er ikke blevet indbetalt til en feriefond.	845
19.2.3.1.	Krav på feriepenge, som (endnu) ikke er indbetalt til en feriefond, forældes 3 år efter ferieårets udløb, hvis lønmodtageren ikke søger kravet gennemført	846
19.2.3.1.1.	Lønmodtageren skal rejse kravet over for arbejdsgiveren	848
19.2.3.1.2.	Hvordan skal lønmodtageren søge kravet gennemført?	849
19.2.3.1.3.	Lønmodtageren skal eventuelt søge kravet gennemført ved yderligere skridt	851
19.2.3.1.3.1.	Yderligere retlige skridt skal ske uden ugrundet ophold	852
19.2.3.2.	Er der mulighed for at dispensere fra den 3-årige forældelse?	855
19.2.3.3.	Kan den 3-årige forældelse suspenderes?	855
19.2.3.3.1.	Kan forældelsen suspenderes ved utilregnelig uvidenhed?	855

19.2.3.3.2.	Kan forældelsen suspenderes ved feriehindringer?	855
19.2.3.3.3.	Indgåelse af suspensionsaftaler af procesøkonomiske årsager	856
19.2.4.	Lønmodtageren skal i øvrigt opfylde betingelserne for udbetaling af feriepengene	856
19.2.5.	Oversigt over og eksempler på lønmodtagerens mulighed for udbetaling af feriepenge efter ferieårets udløb inden forældelse	857
19.2.5.1.	Feriepengene er indbetalt til en feriefond.	857
19.2.5.1.1.	Ferien er holdt	857
19.2.5.1.2.	Ferien er ikke holdt	858
19.2.5.2.	Feriepengene er ikke indbetalt til en feriefond.	860
19.3.	Forældelse og fortabelse af ferierettigheder efter ferielovens § 2 a	861
19.3.1.	Forældelse af ferierettigheder efter ferielovens § 2 a.	861
19.3.2.	Konsekvensen af forældelse af krav på ferierettigheder efter ferielovens § 2 a	862
19.4.	Fravigelsesmuligheder i relation til forældelse m.v.	863
19.4.1.	Generelt	863
19.4.2.	Private feriefondes adgang til uhævede feriepenge	863
Kapitel 20.	Modregning og tilbageholdelse	865
20.1.	Kun arbejdsgiveren kan modregne eller tilbageholde feriepenge	866
20.2.	Hvilke feriepenge kan tilbageholdes eller være genstand for modregning?	867
20.2.1.	Feriegodtgørelse, løn under ferie og ferietillæg.	867
20.2.2.	Betydningen af, hvor feriepengene befinder sig	867
20.2.3.	Modregning efter ferieårets udløb	869
20.2.4.	Ikke krav om forudgående godkendelse	869
20.3.	Betingelser for modregning.	870
20.3.1.	Lønmodtageren skal have begået et retsstridigt forhold	871
20.3.1.1.	Strafbare forhold.	871
20.3.1.2.	Misligholdelse af ansættelsesforholdet.	872
20.3.1.3.	Manglende tilbagebetaling af lån m.v. og for meget udbetalt løn m.v.	876
20.3.1.3.1.	Manglende tilbagebetaling af lån	877
20.3.1.3.2.	Manglende betaling for varekøb	878
20.3.1.3.3.	Lønforskud og for meget betalt provision m.v.	878
20.3.1.3.4.	Fejludbetalinger, f.eks. fejlagtigt udbetalt løn.	880
20.3.1.3.5.	Øvrige tilgodehavender.	881

Indhold

20.3.1.4.	Modregning af ferie med løn under 1. års ansættelse, som lønmodtageren ikke havde krav på	882
20.3.1.4.1.	Retsvildfarelse	882
20.3.1.4.2.	Bristende eller urigtige forudsætninger om faktiske forhold	886
20.3.1.4.3.	Øvrige situationer	888
20.3.2.	Forholdet skal være erkendt af lønmodtager eller fastslået ved en retsafgørelse	889
20.3.2.1.	Fastslået ved en retsafgørelse	890
20.3.2.2.	Lønmodtagerens erkendelse	892
20.3.3.	Hvilke modkrav kan modregnes?	896
20.3.3.1.	Modkrav på grund af tab	896
20.3.3.1.1.	Opgørelse af arbejdsgiverens tab	900
20.3.3.2.	Modkrav uden tab	902
20.3.3.2.1.	Opgørelse af arbejdsgiverens modkrav	903
20.3.4.	Dokumentation for modkrav	903
20.3.5.	Kravet skal være forfaldent	906
20.3.6.	Konnekst modkrav – modkravet skal udspringe af ansættelsesforholdet	908
20.3.6.1.	Krav, som kun kan opstå, fordi lønmodtageren er ansat hos arbejdsgiveren	908
20.3.6.2.	Krav, som først opstår efter lønmodtagerens fratræden	910
20.4.	Betingelser for tilbageholdelse af feriepenge	911
20.4.1.	Hvilke retlige skridt skal være foretaget?	912
20.4.2.	Hvem skal foretage de retlige skridt?	913
20.5.	Fortabelse af tilbageholdelses- og modregningsadgang på grund af passivitet	914
20.5.1.	Uden ugrundet ophold	914
20.5.2.	Arbejdsgiveren skal forfølge sit krav aktivt	916
20.5.3.	Konsekvens af udvist passivitet	918
20.6.	Forholdet mellem modregningsbetingelserne i § 39, stk. 1, og tilbageholdelsesbetingelserne i § 39, stk. 2	919
20.7.	Konsekvenser af gyldig tilbageholdelse og modregning	920
20.8.	Fravigelsesmuligheder i relation til tilbageholdelse og modregning	921
Kapitel 21.	Afkald på feriepenge	925
21.1.	Afkald på feriepenge	926
21.2.	Feriegodtgørelse som en del af lønnen (inkludering af feriegodtgørelse i lønnen)	928
21.3.	Forlig om feriepenge	932
21.3.1.	Udenretlige forlig (aftaler) om feriepenge	932
21.3.2.	Indenretlige forlig om feriepenge	935

21.4.	Udlæg i feriegodtgørelse	936
21.5.	Transport i feriepengekrav og overdragelse af feriekort og feriebreve	940
21.6.	Lønindeholdelse i feriepenge	942
21.6.1.	Generelt om lønindeholdelse	942
21.6.2.	Konsekvenser af lønindeholdelse i feriegodtgørelse	944
21.7.	Anden fyldestgørelse i lønmodtagerens feriepenge	944

Kapitel 22. Fravigelsesmuligheder i ferieloven – betingelser,

	muligheder og konsekvenser	947
22.1.	Generelt om mulighederne for at fravige ferieloven	948
22.1.1.	Oversigt over ferielovens fravigelsesmuligheder	951
22.2.	Ferielovens muligheder for kollektive fravigelser	960
22.2.1.	Betingelser for at fravige ferieloven ved kollektiv overenskomst	961
22.2.1.1.	Kravet til aftaleparten på lønmodtagersiden	961
22.2.1.1.1.	Baggrunden for det særlige krav til aftaleparten på lønmodtagersiden	964
22.2.1.2.	Aftalerummet for kollektivt aftalte fravigelser	965
22.3.	Ferielovens muligheder for individuelle fravigelser	967
22.3.1.	Betingelser for at fravige ferieloven ved individuel aftale	967
22.3.2.	Aftalerummet for individuelle fravigelser til ugunst for lønmodtageren	968
22.3.3.	Særligt om indgåelse og opsigelse af individuelle aftaler om fravigelser	968
22.3.3.1.	Generelt aftalte fravigelser, eller kun i aktualiserede situationer?	969
22.3.3.2.	Mulighed for ensidige individuelle fravigelser?	970
22.3.3.3.	Opsigelse af individuelle aftaler om fravigelser	972
22.3.3.3.1.	Generelle principper for opsigelse af individuelle aftaler	972
22.3.3.3.2.	Særlige regler om ændring af individuelle aftaler	974
22.3.3.3.3.	Anvendelse af almindelige obligationsretlige grundsætninger om f.eks. bristede forudsætninger i forhold til individuelle aftaler om ferie	974
22.4.	Ufravigelige ferieregler	976
22.5.	Regler, der ikke kan fraviges til ugunst for lønmodtageren	976
22.6.	Videregående ferierettigheder – fravigelser til gunst for lønmodtageren	977
22.6.1.	Er der tale om en fravigelse til gunst for lønmodtageren?	978

Indhold

22.6.2.	Gælder ferielovens regler for videregående ferierettigheder?	979
22.6.2.1.	Generelt om ferielovens forhold til aftaler om videregående ferierettigheder	979
22.6.2.2.	Betaling for frihed ud over det antal dage, ferieloven giver ret til.	980
22.6.2.3.	Beregning af feriegodtgørelse i forhold til videregående rettigheder.	981
22.6.2.4.	Konsekvenser af aftaler om forhøjet ferietillæg	982
22.6.2.5.	Forældelse af videregående ferierettigheder og forholdene til feriefondene	984
22.6.2.6.	Sammenfatning	986
22.7.	Konsekvenser af fravigelser i strid med loven	987
22.8.	Tvistløsning i forhold til aftalte fravigelser	990
22.8.1.	Særligt om tvistløsning, når der er indgået en kollektiv ferieoverenskomst.	991
Kapitel 23.	Ferielovens sanktionsregler	997
23.1.	Straf.	998
23.1.1.	Straf for manglende betaling af feriepenge	999
23.1.1.1.	Det strafbare forhold efter ferielovens § 47, stk. 1	1001
23.1.1.1.1.	Feriepengekravet skal være forfaldent	1001
23.1.1.1.1.1.	Feriegodtgørelse	1001
23.1.1.1.1.2.	Løn under ferie.	1002
23.1.1.1.1.3.	Kontant udbetaling, uden at ferien holdes	1002
23.1.1.1.2.	Der skal være givet påkrav om betalingen	1004
23.1.1.1.3.	Der er ingen rimelig grund til at undlade betalingen	1004
23.1.1.2.	Det strafbare forhold efter feriebekendtgørelsen § 14, stk. 1 og 4	1005
23.1.1.3.	Rejsning af en straffesag.	1005
23.1.1.3.1.	Straffesager efter § 47, herunder bødestørrelse.	1006
23.1.1.3.2.	Straffesag efter FerieKonto-bekendtgørelsen, herunder bødestørrelse	1007
23.1.2.	Straf for manglende afgivelse af oplysninger.	1009
23.1.2.1.	Straf for manglende indsendelse af revisorerklæring til Arbejdsmarkedets Feriefond.	1011
23.1.2.2.	Straf for manglende opbevaring af blanketter m.v. vedrørende udbetaling af uhævede feriepenge efter ferieårets udløb.	1012
23.1.3.	Strafferetlig forældelse	1012

Kapitel 24. Ferieloven og udlandet	1015
24.1. Ferielovens geografiske anvendelsesområde	1015
24.2. Lovvalgskonventionen	1016
24.2.1. Generelt om lovvalgskonventionen	1016
24.2.2. Lovvalgsregler i individuelle arbejdsaftaler	1018
24.2.2.1. Er der indgået en lovvalgsaftale?	1020
24.2.2.2. Hvis der ikke er foretaget lovvalg	1024
24.2.2.2.1. Arbejdsstedets placering er normalt afgørende	1024
24.2.2.2.2. Hvis lønmodtageren ikke sædvanligvis udfører sit arbejde i et bestemt land.	1027
24.2.2.3. Hvis der er foretaget et lovvalg	1028
24.2.2.4. Konsekvenser af, at lovvalgskonventionen udpeger dansk ferielov	1031
24.2.2.5. Praktisk håndtering af lovvalgsspørgsmålet	1031
24.3. Grænsegængere	1032
24.4. Midlertidig udstationering	1032
24.4.1. Midlertidig udstationering eller varig ansættelse	1033
24.4.2. Udstationeringsdirektivet og udstationeringsloven	1037
24.4.2.1. Generelt	1037
24.4.2.2. Udstationering til Danmark	1037
24.4.2.3. Supplerende ferierettigheder	1038
24.4.2.4. Udstationeringens varighed	1040
24.4.2.4.1. Nedre grænse?	1040
24.4.2.4.2. Øvre grænse	1041
24.4.2.5. Straffe- og lovvalgsregler	1042
24.4.3. Særligt om udstationering af lønmodtagere til arbejde i byggesektoren i Tyskland – den dansk/tyske ferieaftale	1042
24.5. Ambassader m.v. og internationale organisationer	1043
24.5.1. Generelt om ambassader m.v.	1043
24.5.2. Ferieregler for ansatte ved ambassader m.v.	1044
24.5.2.1. Udsendt personale	1044
24.5.2.2. Lokalt ansat personale	1044
24.5.2.3. Diplomaters private tjenestefolk	1046
24.5.2.4. Ulønnede personer	1046
24.5.3. Internationale organisationer	1046
24.6. Ind- og udbetaling af feriepenge i forbindelse med ophold i udlandet	1047
24.6.1. Indbetaling og udbetaling af feriepenge, som ikke er optjent efter ferieloven	1048
24.6.2. Indbetaling og udbetaling af feriepenge, som er optjent efter ferieloven	1048
24.6.2.1. Indbetaling af feriepenge, som er optjent efter ferieloven	1048

Indhold

24.6.2.2.	Udbetaling af feriepenge optjent efter ferieloven generelt	1049
24.6.2.3.	Udbetaling af feriepenge, hvis lønmodtageren flytter til udlandet og framelder sig CPR-registeret (ferielovens § 30, stk. 1, nr. 2).	1050
24.6.2.3.1.	Framelding	1050
24.6.2.3.1.1.	Hovedreglen i CPR-loven om fraflytning.	1051
24.6.2.3.1.2.	Særligt om ophold i Norden.	1052
24.6.2.3.1.2.1.	Ophold i andre nordiske lande samt på Færøerne	1052
24.6.2.3.1.2.2.	Særligt om ophold i Grønland	1052
24.6.2.3.1.3.	Særligt om statsudsendte og deres familie	1053
24.6.2.3.1.4.	Situationer, hvor registrering i CPR ikke kan ske, og hvor lønmodtageren derfor heller ikke kan afmelde sig CPR efter endt ophold.	1054
24.6.2.3.1.5.	Særligt om grænsegængere	1054
24.6.2.3.2.	Fratræden	1055
24.6.2.3.3.	6-måneders fristen.	1056
24.6.2.3.4.	Udbetalingen efter § 30, stk. 1, nr. 2.	1057
24.6.3.	Særligt om afregning af feriepenge til udstationerede og beskatning heraf	1059
24.6.3.1.	Beskatning af feriepenge i forbindelse med arbejde i udlandet	1059
24.6.3.2.	Afregning af feriepenge i forbindelse med udstationeringer til udlandet.	1060
24.7.	Fravigelsesmuligheder.	1061
Kapitel 25.	Elevers særlige ferierettigheder	1063
25.1.	Hvilke elever er omfattet af de særlige regler?	1063
25.2.	Hvor mange dages betalt ferie har eleven ret til?	1064
25.2.1.	Ferieåret, elevforholdet påbegyndes i	1067
25.2.2.	Første og andet ferieår efter at elevforholdet er påbegyndt	1068
25.2.3.	Tredje og følgende ferieår efter elevforholdets påbegyndelse	1069
25.2.4.	Problemstillinger i relation til elevforhold, der ikke gennemføres hos kun én arbejdsgiver frem til det 3. hele ferieår eller til eleven er udlært.	1070
25.2.4.1.	Elevforhold hos en arbejdsgiver efter skolepraktik.	1070
25.2.4.2.	Skift af læreplads	1070

25.2.4.3.	Afbrydelse af elevforholdet inden uddannelsen er afsluttet og uden samtidig skift af læreplads.	1074
25.2.4.4.	Genoptagelse af elevforhold efter en afbrydelse	1075
25.3.	Betalingen under ferie efter § 9.	1076
25.3.1.	Feriegodtgørelse eller løn under ferie med ferietillæg?	1076
25.3.2.	Forholdet mellem løn under ferie efter § 23 og § 9	1076
25.3.3.	Modregning af optjente feriepenge.	1078
25.3.4.	Løntræk.	1080
25.4.	Når eleven er udlært	1081
25.4.1.	Fratræden	1081
25.4.2.	Fortsat ansættelse	1081
25.5.	Suppleringsferie for egen regning efter § 8	1084
25.6.	Ferielovens øvrige regler.	1084
25.7.	Ferierettigheder for elever, der arbejder mere end 5 dage om ugen.	1086
25.8.	Fravigelsesmuligheder.	1086
Kapitel 26.	Sygdom og ferie.	1089
26.1.	Hvornår er en lønmodtager syg i ferielovens forstand?	1090
26.2.	Optjening af feriedage under sygdom	1094
26.2.1.	Særligt om optjening af ferie i forbindelse med selvforskyldt sygdom.	1096
26.2.1.1.	Lønmodtagerens forhalelse af helbredelsen	1098
26.2.2.	Fortielse af helbredsmæssige oplysninger.	1099
26.3.	Sygeferiegodtgørelse efter § 25	1100
26.3.1.	Betingelserne for ret til sygeferiegodtgørelse.	1101
26.3.1.1.	Tilskadekomst eller sygdom	1101
26.3.1.2.	Fravær af mere end 3 dages varighed.	1102
26.3.1.3.	Anciennitetskrav i forbindelse med sygefravær	1103
26.3.1.3.1.	Tilskadekomst i virksomheden.	1105
26.3.1.4.	Dokumentation.	1107
26.3.2.	Beregningen af den optjente sygeferiegodtgørelse efter § 25.	1107
26.3.2.1.	Sygeferiegodtgørelsens størrelse	1107
26.3.2.2.	Supplerende sygeferiegodtgørelse	1109
26.3.3.	Højst 4 måneders sygeferiegodtgørelse	1111
26.3.3.1.	Opgørelse af 4-måneders perioden.	1114
26.3.4.	Fravigelsesmuligheder	1116
26.3.5.	§ 25 i en EU-retlig kontekst.	1116
26.4.	Afholdelse af ferie i forbindelse med sygdom	1116

Indhold

26.4.1.	Afvikling af karensdage for sygdom opstået under ferien	1119
26.4.1.1.	Karensdage og privat hushjælp og visse udenlandske forskere m.v.	1122
26.4.1.2.	Karensdage i forbindelse med graviditetsbetinget sygdom	1123
26.4.2.	Sygdom – en feriehindring	1124
26.4.2.1.	Selvforskyldt sygdom	1126
26.4.3.	Betingelser for at lønmodtageren kan påberåbe sig sygdommen	1126
26.4.3.1.	Lønmodtagerens sygemelding.	1127
26.4.3.2.	Dokumentation for sygdommen.	1129
26.4.3.2.1.	Dokumentation for sygdom opstået før ferien	1129
26.4.3.2.2.	Dokumentation for sygdommen opstået under ferien	1131
26.4.3.3.	Lønmodtagerens raskmelding	1132
26.4.3.3.1.	Varsling af erstatningsferien.	1133
26.4.4.	Afholdelse af erstatningsferien	1135
26.4.4.1.	Overførsel af erstatningsferien til det efterfølgende ferieår	1135
26.4.4.2.	Særligt om afholdelse af erstatningsferie, hvis sygdommen er opstået under ferien	1137
26.5.	Fravigelsesmuligheder	1138
Kapitel 27.	Ferie og barsel m.v.	1141
27.1.	Reglerne i barselloven i hovedtræk.	1142
27.2.	Optjening af feriedage under barselorlov m.v.	1143
27.2.1.	Lønbegrebet ved optjening af feriedage	1144
27.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med graviditetsorlov, graviditetsbetinget sygdom og graviditetsbetinget fravær (inden fødslen)	1146
27.2.2.1.	Graviditetsbetinget sygdom	1147
27.2.2.2.	Graviditetsgener	1148
27.2.2.3.	Graviditetsbetinget fravær.	1148
27.2.3.	Optjening af feriedage i forbindelse med orlov på nedsat tid.	1150
27.3.	Afholdelse af ferie under barselorlov m.v.	1151
27.3.1.	Hvornår er afvikling af barselorlov m.v. en feriehindring?.	1151
27.3.1.1.	Afvikling af barselorlov m.v. »på fuld tid«	1151
27.3.1.2.	Afvikling af barselorlov m.v. samtidig med delvis genoptagelse af arbejde	1153
27.3.1.3.	Fravær i forbindelse med graviditeten.	1156
27.3.2.	Varsling af ferie i forbindelse med barselorlov m.v.	1157

27.3.3.	Afbrydelse af ferie på grund af fødsel eller andet fravær inden fødslen	1158
27.3.3.1.	Generelt	1158
27.3.3.2.	Fødsel	1158
27.3.3.3.	Graviditetsbetinget sygdom	1160
27.3.3.4.	Erstatningsferie	1162
27.4.	Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie på grund af barselorlov m.v. (feriehindringer)	1163
27.5.	Overførsel af ferie i forbindelse med afvikling af barselorlov	1164
27.6.	Feriepenge ved afholdelse af ferie under og efter afvikling af barselorlov	1164
27.6.1.	Generelt om feriegodtgørelse i forbindelse med barselorlov	1164
27.6.2.	Løn under ferie	1166
27.6.2.1.	Generelt om løn under ferie efter afvikling af barselorlov	1166
27.6.2.2.	Lønnen på ferietidspunktet ved delvis genoptagelse af arbejdet	1167
27.6.2.3.	Fratræden	1168
27.7.	Fravigelsesmuligheder	1168
Kapitel 28.	Ferie og konflikt	1171
28.1.	Generelt om konflikt	1171
28.1.1.	Konfliktsystemet i den kollektive arbejdsret i hovedtræk	1171
28.1.2.	Lovlige/overenskomstmæssige og ulovlige/overenskomststridige konfliktmidler	1173
28.1.3.	Ansættelsesretlige konsekvenser af konfliktens indtræden og ophør	1176
28.1.3.1.	Konsekvenser af lovlige konflikter og fortrædelsesklausuler	1176
28.1.3.2.	Konsekvenser af ulovlige konflikter	1179
28.2.	Optjening af feriedage ved i forbindelse med konflikt	1180
28.2.1.	Optjening af feriedage i forbindelse med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1180
28.2.1.1.	Beregningen af optjente feriedage i forbindelse med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1181
28.2.1.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med nødberedskab under konflikt	1182
28.2.1.3.	Optjening af feriedage for ikke-konfliktende lønmodtagere hos arbejdsgiveren	1183
28.2.2.	Optjening af feriedage i forbindelse med overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1183

Indhold

28.2.3.	Fravigelsesmuligheder	1184
28.3.	Afholdelse af ferie i forbindelse med konflikt generelt	1185
28.3.1.	Er ferien påbegyndt før eller efter konfliktens indtræden?	1185
28.3.2.	Afholdelse af ferie samtidig med overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1188
28.3.3.	Afholdelse af ferie i forbindelse med overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1189
28.3.4.	Afholdelse af suppleringsferie for egen regning i forbindelse med deltagelse i konflikt	1191
28.3.5.	Afholdelse af ferie for lønmodtagere, som kun indirekte berøres af konflikten.	1192
28.3.6.	Sammenfatning	1193
28.3.7.	Fravigelsesmuligheder	1194
28.4.	Konflikt som feriehindring	1195
28.4.1.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1195
28.4.1.1.	Erstatningsferie	1195
28.4.1.1.1.	Varsling af ferie med forkortet varsel.	1197
28.4.1.1.2.	Placering af hovedferien uden for ferieperioden	1197
28.4.1.1.3.	Hovedferien kan opdeles	1200
28.4.1.2.	Udbetaling af feriepenge uden afholdelse af ferie på grund af konflikt	1201
28.4.1.2.1.	Betingelser for udbetaling.	1201
28.4.1.2.2.	Feriepenge kan først udbetales, når konflikten er afsluttet	1202
28.4.1.3.	Overførsel af ferie på grund af konflikt	1203
28.4.2.	Overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1203
28.4.3.	Fravigelsesmuligheder	1204
28.5.	Øvrige regler om feriepenge og udbetaling heraf i forbindelse med konflikt	1205
28.5.1.	Overenskomstmæssig (lovlig) konflikt	1206
28.5.1.1.	Udbetaling af feriepenge, når konflikten er afsluttet	1206
28.5.1.1.1.	Udbetaling af feriepenge for planlagt ferie, der ikke holdes på grund af konflikt	1206
28.5.1.1.2.	Udbetaling af feriepenge for ferie, som allerede er afholdt, men hvor der på udbetalingstidspunktet er indtrådt en lovlig konflikt	1208
28.5.1.1.3.	Udbetaling af feriepenge uden ferieafholdelse i forbindelse med konflikt	1209

28.5.1.2.	Feriepengenes størrelse, når lønmodtageren i optjeningsåret har været omfattet af en lovlig konflikt	1212
28.5.1.3.	Afregning af ikke afholdt ferie med løn ved en overenskomstmæssig (lovlig) konflikts indtræden.	1213
28.5.2.	Overenskomststridig (ulovlig) konflikt	1214
28.5.2.1.	Udbetaling af feriepenge.	1214
28.5.2.1.1.	Strejke	1215
28.5.2.1.2.	Lockout.	1216
28.5.2.2.	Feriepengenes størrelse, når lønmodtageren i optjeningsåret har været omfattet af en ulovlig konflikt	1217
28.5.3.	Fravigelsesmuligheder	1218

Kapitel 29. Opsigelses- eller fritstillingsperioder i relation til ferie. 1219

29.1.	Generelt om afholdelse af ferie i opsigelses- eller fritstillingsperioder	1219
29.1.1.	Afholdelse af hovedferie, når lønmodtageren er blevet opsagt af arbejdsgiveren, og lønmodtageren arbejder eller dog står til rådighed for arbejdsgiveren – § 16, stk. 1	1220
29.1.1.1.	Er lønmodtageren blevet opsagt af arbejdsgiveren?	1221
29.1.1.1.1.	Arbejdsgiveren opsiges lønmodtageren	1221
29.1.1.1.2.	Lønmodtageren ophæver på grund af arbejdsgiverens misligholdelse eller lønmodtageren bortvises uberettiget af arbejdsgiveren.	1222
29.1.1.1.3.	Særligt om tidsbegrænsede ansættelsesforhold	1223
29.1.1.2.	Kun hovedferien er beskyttet	1224
29.1.1.3.	Opsigelsesvarslets længde	1225
29.1.1.3.1.	Betydningen af, at opsigelsesvarslet afkortes eller erstatningen begrænses	1225
29.1.1.3.2.	Betydningen af, at lønmodtageren kontraopsiger	1227
29.1.1.3.3.	Betydningen af, at opsigelsesvarslet forlænges.	1230
29.1.1.3.3.1.	Hvordan skal forlængelsen ske?	1230
29.1.1.3.3.2.	Forlængelse, hvis lønmodtageren arbejder mere end 5 dage om ugen	1232
29.1.1.4.	Konsekvenser for ferieafholdelse	1233

Indhold

29.1.1.4.1.	Hvilke konsekvenser har det, hvis hovedferien er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1?	1233
29.1.1.4.1.1.	Konsekvenser af, at lønmodtageren ikke møder på arbejde, selv om hovedferien er bortfaldet	1234
29.1.1.4.1.2.	Særligt om arbejdsgiverens ferielukning i en opsigelsesperiode	1236
29.1.1.4.2.	Hvilke konsekvenser har det, hvis hovedferien ikke er beskyttet af reglen i § 16, stk. 1?	1237
29.1.1.5.	Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode	1238
29.1.1.5.1.	Særligt om afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode, når ferie afholdes i timer	1241
29.1.1.5.2.	Særligt om afholdelse af hovedferie i en opsigelsesperiode, når der er aftalt særlige regler om hovedferie	1242
29.1.2.	Afholdelse af øvrig ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren arbejder eller dog står til rådighed for arbejdsgiveren.	1242
29.1.3.	Afholdelse af ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren er suspenderet eller tjenestefritaget	1244
29.1.4.	Afholdelse af ferie i en opsigelsesperiode, hvor lønmodtageren er fritstillet	1247
29.1.4.1.	Er lønmodtageren fritstillet?.	1248
29.1.4.1.1.	Særligt om »ubetinget fritstilling«	1251
29.1.4.2.	Ferien skal kunne holdes i de rigtige ferieår og inden endelig fratræden	1252
29.1.4.3.	Betydningen af, om ferie er fastsat, eller om ferie ikke er fastsat.	1254
29.1.4.3.1.	Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at ferie kan anses for holdt i en fritstillingsperiode, hvor ferien ikke fastsat?.	1257
29.1.4.3.1.1.	Krav til fritstillingsperiodens længde.	1258
29.1.4.3.1.1.1.	Kan reglen om forkortelse af ferievarsel, jf. § 15, stk. 2, in fine, også anvendes i forhold til reglen om fritstilling i § 16, stk. 2, 1. pkt.?	1262
29.1.4.3.1.2.	Ikke krav om fastsættelse af ferie ved fritstilling m.v.	1263

29.1.4.3.1.3.	Ferieafholdelse i en fritstillingsperiode forudsætter som hovedregel en arbejdsfri periode.	1264
29.1.4.3.1.3.1.	Kravene til den arbejdsfri periode.	1265
29.1.4.3.1.3.1.1.	Hvad er en arbejdsfri periode?	1267
29.1.4.3.1.3.1.2.	Hvornår i fritstillingsperioden skal den arbejdsfri periode ligge?	1269
29.1.4.3.1.3.1.3.	Hvor lang skal den arbejdsfrie periode være?	1270
29.1.4.3.1.3.1.4.	Dokumentation for den arbejdsfrie periode og håndtering heraf	1271
29.1.4.3.1.3.2.	Ikke krav om en arbejdsfri periode, hvis arbejdsgiveren ikke modregner løn fra en ny arbejdsgiver	1272
29.1.4.3.1.3.3.	Ikke krav om arbejdsfri periode, hvis arbejdsgiveren er insolvent og ophørt inden opsigelsesperiodens udløb.	1276
29.1.4.3.2.	Hvilke betingelser skal være opfyldt, for at ferie kan anses for holdt i en fritstillingsperiode, hvor ferien er fastsat?	1277
29.1.4.3.2.1.	Særligt om fritstillingsperiodens længde.	1278
29.1.4.3.2.2.	Særligt om fastsættelse af ferien.	1279
29.1.4.3.2.3.	Krav om en arbejdsfri periode	1280
29.1.4.4.	Særlige forhold i forbindelse med ferieafholdelse i en fritstillingsperiode	1280
29.1.4.4.1.	Lønmodtageren er uenig i, at ferie kan holdes.	1281
29.1.4.4.2.	Lønmodtageren kontraopsiger i en fritstillingsperiode.	1282
29.1.4.4.3.	Feriehindringer i forbindelse med fritstillingsperioder	1286
29.1.4.4.3.1.	Lønmodtageren har en feriehindring i hele fritstillingsperioden	1286
29.1.4.4.3.2.	Lønmodtageren får en feriehindring efter meddelt fritstilling, men inden ferien kunne være holdt	1288

Indhold

29.1.4.4.3.3.	Lønmodtageren får en feriehindring efter det tidspunkt, hvor ferien kunne være påbegyndt	1289
29.1.4.4.3.4.	Hvis feriehindringen ophører i fritstillingsperioden.	1290
29.1.4.5.	Konsekvenser af, at ferie anses for holdt i fritstillingsperioden.	1293
29.1.4.5.1.	Konsekvenser i forhold til den hidtidige arbejdsgiver.	1293
29.1.4.5.2.	Konsekvenser i forhold til den nye arbejdsgiver.	1293
29.1.4.5.2.1.	Kan den nye arbejdsgiver pålægge lønmodtageren at holde feriedagene »igen«?	1293
29.1.4.5.2.2.	Har lønmodtageren krav på at holde feriedagene »igen« hos den nye arbejdsgiver efter reglen om suppleringsferie for egen regning efter § 8, stk. 1?	1294
29.1.4.6.	Lønmodtagere, der arbejder mere end 5 dage om ugen	1295
29.1.4.7.	Fravigelsesmuligheder i relation til afholdelse af ferie i en fritstillingsperiode	1296
29.1.5.	Afholdelse af ferie i forbindelse med bortvisning.	1298
29.1.6.	Afholdelse af ferie i forbindelse med lønmodtagerens ophævelse af ansættelsesforholdet	1300
29.1.7.	Afholdelse af ferie, når lønmodtageren selv siger op	1302
29.1.8.	Bortfald og »omvarsling« af ferie, der ligger efter fratrædelsestidspunktet	1303
29.1.9.	Afholdelse af ferie i forbindelse med suspension/ tjenestefritagelse på et tidspunkt, hvor lønmodtageren ikke er opsagt.	1305
29.2.	Optjening af feriedage og feriepenge i opsigelses- eller fritstillingsperioder	1306
29.2.1.	Generelt	1306
29.2.1.1.	Optjening af feriedage og feriepenge i en opsigelsesperiode.	1306
29.2.1.2.	Optjening af feriedage og feriepenge i en fritstillingsperiode.	1307
29.2.1.3.	Optjening af feriedage og feriepenge, hvis en lønmodtager får anden beskæftigelse i en fritstillingsperiode	1308
29.2.1.3.1.	Nyt lønmodtagerforhold	1309
29.2.1.3.2.	Drift af selvstændig virksomhed	1311

29.2.1.3.3. Andre aktiviteter end lønarbejde eller selvstændig virksomhed	1312
Kapitel 30. Andre ferieregler	1315
30.1. Særlige ferieregler for bestemte lønmodtagergrupper	1315
30.1.1. Ferieregler for hushjælp og anden medhjælp i private husstande – ferielovens § 2 a, stk. 1-7	1316
30.1.1.1. Indholdet af feriereglerne for hushjælp og anden medhjælp i private husstande – ferielovens § 2 a, stk. 1-7.	1316
30.1.2. Ferieregler for personer omfattet af forskerskatteordningen og anden højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft – ferielovens § 2 a, stk. 8	1320
30.1.3. Ferieregler for søfarende	1320
30.1.4. Ferieregler for militært personel	1321
30.1.4.1. Værnepligtige	1321
30.1.4.2. Kvinder ansat på værnepligtsslignende vilkår	1323
30.1.5. Statstjenestemænd, tjenestemænd i folkekirken og tjenestemandslignende ansættelser	1324
30.1.6. Ferieregler for personer omfattet af de særlige ferieregler i lov om visse arbejdsforhold i landbruget m.v. (landbrugsmedhjælperloven)	1325
30.2. Ferielignende rettigheder i anden lovgivning	1328
30.2.1. Feriedagpenge fra en a-kasse	1328
30.2.2. Ferieydelse	1330
30.2.3. Ledighedsydelse under ferie	1332
30.2.4. Ferie for kontanthjælpsmodtagere, modtagere af ressourceforløbsydelse og for visse revalidender.	1334
30.2.4.1. Ferie for kontanthjælpsmodtagere	1334
30.2.4.2. Ferie for modtagere af ressourceforløbsydelse.	1334
30.2.4.3. Ferie for visse revalidender	1335
Oversigt over gennemgående forkortelser	1337
Afgørelsesregister	1339
Stikordsregister	1355